

## Udskolingsfolder for Bavnehøj Skole

---



Velkommen til udskoling.

Udskolingsafdelingen på Bavnehøj Skole består af vores 7. – 9. klasser samt M3 (modtageklasser).

I denne folder vil vi gerne præsentere vores afdeling, samt hvilke forventninger vi har til hinanden - elever, forældre og lærere imellem.

I 7. klasse vil eleverne opleve en forandring i deres skolegang. De vil opleve, at der vil blive stillet højere forventninger til dem i forhold til skolearbejdet og deres selvstændighed.

For at give alle omkring skolen de bedste forudsætninger for at nå de stillede mål, har vi listet forventningerne til det at være elev og forældre i udskoling på Bavnehøj Skole. Skolens værdigrundlag og profil er en integreret del af vores måde at tilrettelægge, gennemføre samt evaluere undervisningen på. (læs mere herom på skolens hjemmeside)

## **Vi tilbyder bl.a.**

- Undervisning, der lægger vægt på elevens faglige, personlige og sociale udvikling
- En struktureret undervisning planlagt og varetaget af et dygtigt og engageret lærerteam med særlige kvalifikationer inden for udskolingsområdet
- Faglig fordybelse/lektielæsning i understøttende undervisning
- Læsebånd mandag, onsdag og fredag kl. 8.00-8.15
- Bevægelsesbånd tirsdag og torsdag kl. 8.00-8.15
- Projekt opgave for hele udskolingen
- Terminsprøver for 7., 8. og 9. klasse
- Emneuge på kryds og tværs af hele skolen
- Naturfaglig uge i uge 39
- Fokus på Uddannelse og job i uge 47
- Niveaudelt undervisning i udvalgte uger
- Tværfagligt arbejde
- Elevskabe
- Medindflydelse via et aktivt elevråd
- Et tæt skolehjem samarbejde
- Fokus på LIB = læring i bevægelse
- Computer til hver enkelt elev

### **Forventninger til eleverne**

- Du orienterer dig **dagligt** på ElevIntra og i Docendo
- Du møder til tiden og er undervisningsparat både om morgenen og efter pauser
- Du medbringer skriveredskaber, udleverede bærbare, bøger osv.
- Du er nysgerrig, ambitiøs og indstillet på at yde en positiv indsats, når det drejer sig om opgaver og ansvar i skolen
- Du udviser ansvarlighed i skolen, det betyder, at du følger skolens og klassens regler
- Du behandler skolens fysiske rammer med respekt
- Du er parat til at indgå i et positivt samvær med andre elever og voksne
- Du taler pænt og behandler alle med respekt
- Du overholder indgåede aftaler og følger de voksnes anvisninger
- Du afleverer din mobiltelefon til læreren, når du møder, og du får den tilbage senest ved dagens afslutning

### **Forventninger til forældrene**

- I støtter op og bakker op omkring lektier og projekter
- I går dagligt på Intra og Docendo, hvor kommunikation omkring skolen og eleven foregår
- I går ind og sygemelder eleverne på Intra
- I deltager i forældremøder og skolehjemsamtaler
- I orienterer skolen om praktisk information såsom: nyt telefonnummer, ny adresse, nyttig information omkring barnet i forhold til barnets sociale liv og barnets undervisning
- Ved ekstraordinær ferie/frihed skal skolens ledelse give tilladelse
- I støtter jeres barn i at komme til tiden og i at være undervisningsparat
- I indgår i en positiv dialog med lærerne
- I husker, at lærerne altid vil jer og jeres barn det bedste

## **Forventninger til lærerne**

- Planlægger, gennemfører og evaluerer undervisningen
- Inddrager elever i planlægningen og evalueringen af undervisningen
- Orienterer løbende forældre om relevant info om skolen og klassens arbejde. Primært formidles dette gennem forældremøder, skolehjemsamtaler, Docendo, elevplaner og ForældreIntra
- Lærerne arbejder målrettet på, at eleverne udfordres i forhold til deres aktuelle læringspotentialer og får det maksimale ud af undervisningen
- Lærerne sætter faglighed og trivsel højt for at skabe det bedst mulige udgangspunkt for elevernes videre uddannelsesforløb
- Lærerne arbejder for en positiv fællesskabsfølelse i klassen og en god kommunikation mellem alle

## **Fravær fra undervisningen**

Ved elevs sygdom forventes det, at forældrene orienterer skolen via Intra. Eleven skal selv følge op på lektier, hvis ikke andet er aftalt. Ved længere tids sygdom laver klassens lærere og eleven en særlig plan. Ved fritagelse fra undervisningen på grund af ferie eller lignende er det hjemmets ansvar at følge op på lektier og undervisning. Ved ekstra ordinær fritagelse over tre dage skal der søges via skolens ledelse.

## **Klasselærere**

På Bavnehøj Skole har vi klasselærerordning. Klasselæreren er bindeleddet mellem skole og hjem samt elevens kontaktperson. Intra er vores fælles kommunikationsplatform. Ønskes telefonisk kontakt, aftales dette over Intra.

## **Skolehjemsamtaler**

Der afholdes skolehjemsamtaler i efteråret. Det forventes, at alle hjem er repræsenteret til samtalerne. Samtalen foregår mellem elev, forældre og lærere. I udskoling er faglærerne også repræsenteret ved skolehjemsamtalerne.

I foråret vil der være skolehjemsamtaler efter behov.

## **Forældremøde**

Der afholdes et årligt forældremøde for den samlede udskoling. På dette møde er der en fælles opstart for hele udskoling, hvorefter man går i sit barns klasse og fortsætter mødet. Lærerne og kontaktførelserne udarbejder dagsordenen for mødet i klassen i fællesskab.

Til forældremødet vil der blive skrevet referat. Referatet udfærdiges af forældrene.



## Uddannelsesvejledning

Katja Schertiger er Bavnehøjs UU-vejleder. Katja har en kollektiv vejledning i slutningen af 7. klasse og tre årlige kollektive vejledninger på 8. - 9. klassetrin.

For de elever, der i 8. og 9. klasse vurderes foreløbig ikke uddannelsesparate, iværksætter skolen en målrettet undervisningsindsats og vejlederen en særlig vejledningsindsats. Indsatserne skal understøtte, at eleverne bliver uddannelsesparate ved grundskolens afslutning.

Ud over vejledningssamtaler tilbydes fx gruppevejledning, erhvervspraktik og brobygning - en uddannelsespraktik på ungdomsuddannelserne. Brobygning og virksomhedsbesøg er også en mulighed for uafklarede uddannelsesparate elever, som ved interesse henvender sig til kontaktlæreren.

Følg med på Intras opslagstavle og læs mere om vejledning i PP fra forældremødet i udskolingen.

Som udgangspunkt tilbyder skolen kun erhvervspraktik for de elever, der ikke vurderes uddannelsesparate.

Hvis der er særlige ønsker blandt øvrige elever, vil skolen i samarbejde med forældre og eleven vurdere muligheden for dette. Som udgangspunkt forsøger eleven selv at skaffe sin praktikplads, men skolen kan være behjælpelig.



## **Modtageklasser**

Vi har tre modtageklasser på Bavnehøj Skole. Samlet set kan vi have 56 modtageklasseelever på skolen.

Modtageklasseeleverne er i alderen 13-17 år. I en modtageklasse går elever, der lige er ankommet til Danmark og derfor ikke taler et tilstrækkeligt dansk til at kunne udsluses direkte i almenklasserne. Vi udsluser eleverne til almenklasser, når de sprogligt er parat til det.

I en modtageklasse skal eleverne tilegne sig et dansksprogligt fundament, som de kan stå på, når de efterfølgende træder ind i en almindelig folkeskoleklasse eller et andet egnet uddannelses tilbud i kommunen. Det nødvendige basissprog der gør, at de kan lære fagenes sprog og begå sig socialt.

De modtageklasseelever, der har de fornødne faglige forudsætninger, vil blive tilknyttet almenklasserne i udvalgte fag. I udslusningsprocessen vil der være en lærer fra modtageklassen med i almenundervisningen og give sprogstøtte til eleven. Denne sprogstøtte fungerer samtidig som en ekstra ressource til klassen.

Modtageeleverne er en integreret del af Bavnehøj Skoles udskoling. De unge mennesker har brug for at være sammen med andre unge, så derfor indfører vi i år et tættere kammeratskabssamarbejde mellem almenklasseeleverne og modtageklasseeleverne i form af en buddyordning.

Vi vil forsøge at sammensætte eleverne på baggrund af interessefællesskaber og håber, at buddyordningen kan medvirke til at få vores nyankomne unge mennesker hurtigere integreret i det danske samfund – socialt som sprogligt. Samtidig vil det styrke vores almenklasseelevers sociale kompetencer og mulighed for at få viden om andre kulturer i deres dannelse som verdensborgere.

Vi håber, at forældrene aktivt vil bakke op om dette tiltag. *Vi løfter i flok.*



## Kontaktforældre

1 gang årligt vælges der minimum to kontaktforældre pr. klasse. Kontaktforældrene er bindeled mellem hjem og skole. Disse er også med til at planlægge det årlige forældremøde i tæt samarbejde med klassens lærere. Ledelsen indkalder til de to årlige møder for skolens kontaktforældre.

## Ugeplaner

Ugeplaner findes under skemaet i Docendo. Under hvert fag er der beskrivelse af, hvad der arbejdes med og eventuelle lektier. Vi forventer, at både elever og forældre holder sig orienteret i Docendo.



## Læsebånd – hvorfor?

- Eleverne skal opnå funktionel læsekompetence, dvs. at de bliver i stand til at læse mange forskellige teksttyper hurtigt med forståelse og indlevelse
- At alle elever får læst hver dag
- At skabe rammer for læselyst

## **Indhold i læsebånd**

- Læsebånd som lystlæsning
- Læsebånd som emne- og temalæsning
- Faglig læsning i alle fag
- Læsehastighedsøvelser

Vi har læsebånd mandag, onsdag og fredag fra 8.00 – 8.15.

Eleverne har selv ansvar for at medbringe en bog, der læses i eller deres bærbare.

Er eleven ikke mødt til læsebånd, befinder eleven sig på gangen, og det kræves af eleven, at læsningen foregår her.

Ved gentagen for sent fremmøde vil læreren tage kontakt til hjemmet.

## **Løbe/motions-bånd**

Hver tirsdag og torsdag fra kl. 8-8.15 er der løbe/motions-bånd. Alle klasser på skolen deltager i dette. Sidste år gik udskolingen ture på kirkegården, i år afprøver vi andre former.

## **Understøttende undervisning**

Mandag til fredag, 2 lektioner ugentligt, har vi faglig fordybelse. Det er lektioner, hvor der er tilknyttet en række faglærere, som hjælper udskolingseleverne med lektier eller andre opgaver. Det tilstræbes, at flere forskellige faglærere er repræsenteret, sådan at lektie-/opgavehjælpen er så kvalificeret som muligt. Der er tilknyttet en lærer pr. klasse i disse timer.

Derudover er der 1 lektion ugentligt, hvor klasserne går i EAT, de skiftes i løbet af året, 9. klasserne er fritaget det sidste halve år.



## Valghold

Eleverne i udskolingens har valghold på tværs af 7., 8. og 9. klasse. Der udbydes 4 forskellige valgfag i tre perioder, hvilket giver 12 valgfag pr. skoleår. Eleverne får mulighed for at vælge tre forskellige hold pr. år. Valgholdene baserer sig på en blanding af humanistiske, naturvidenskabelige og samfundsvidenskabelige fag.

### 1. Periode, uge 33-38:

Skoleavis

OCR - forhindringsløb

Havsvømning

Æstetik

### 2. periode uge 43-9:

Iværksætter

Håndværk og design

Psykologi, filosofi og etik

Forfatterskole

### 3. periode uge 10-20:

Spring  
Eksamenstræning  
Den naturfaglige prøve  
Psykologi og filosofi

### **Projekt opgave**

En gang årligt er der en fælles uge med projekt opgave. I 9. klasse er denne obligatorisk og en del af folkeskolens prøver. Da det er vigtigt at forberede sig til en sådan projekt opgave, deltager 7. og 8. klasse også. Se mere på [www.projektopgaven.emu.dk](http://www.projektopgaven.emu.dk)

Projektugen begynder en mandag og slutter en fredag, hvor der den efterfølgende mandag og tirsdag er projektfremstillinger for klassen og to lærere. Der afgives karakter. Det er 9. klasserne, som tager beslutning om det overordnede emne for opgaven.

### **Terminsprøve**

Vi afholder terminsprøver for 7. til 9. klasse en gang årligt. Der er prøve i retskrivning, læsning og skriftlig fremstilling i dansk.

I matematik er der færdighedsregning og problemløsning.

I engelsk er der skriftlig fremstilling.

Ligeledes vil der være netbaserede test i udvalgte prøviefag.

Der afgives karakterer.

### **Karakterer**

Eleverne i 8. og 9. klasse vil få standpunktskarakterer tre gange årligt i alle fag.

Eleverne i 7. klasse vil blive præsenteret for at få karakterer for udvalgte opgaver.

## **Test og prøver**

Eleverne i udskolingen afslutter folkeskolen med at gennemføre folkeskolens prøver. Eleverne skal til prøve i en række obligatoriske fag samt en række udtræksfag. Læs mere om folkeskolens prøver på [www.uvm.dk](http://www.uvm.dk)

Udover prøverne bliver eleverne løbende evalueret i alle fag. Denne evaluering danner bl.a. grundlag for den årlige elevplan, som ligger i og kan læses i Meebook.

## **Terminsprøve**

Vi afholder terminsprøver i uge 41 for 7. til 9. klasse. Der er prøve i retskrivning, læsning og skriftlig fremstilling i dansk.

I matematik er der færdighedsregning og problemløsning.

I engelsk er der skriftlig fremstilling.

Ligeledes vil der være netbaserede test i udvalgte prøvefag.

Der afgives karakterer.

## **Nationale test**

I 7., 8. og 9. klasse følges Undervisningsministeriets vejledninger, dog tages der frivillige test i efteråret og obligatoriske prøver i foråret.

Resultaterne fra testene sendes hjem med eleven.

## **Udgangstilladelse**

I udskolingen har eleverne indeordning og udgangstilladelse.

Dette betyder, at de må forlade skolens område i frikvartererne.

Forældrene skal give deres skriftlige samtykke til dette.

## **Mobiltelefoner**

Mobiltelefonerne afleveres om morgenen og låses inde af læreren. De udleveres til brug i undervisningen og i spisepausen. Efter spisepausen afleveres mobiltelefonerne til læreren igen og udleveres til eleverne efter endt undervisning. Vi forventer, at I forældre støtter op om dette. Afleverer eleven ikke telefonen, bliver den taget og afleveret på kontoret, hvor den kan afhentes efter endt skoledag.

## **Computer**

Alle elever i udskolingen har mulighed for at låne en computer. Har man ikke selv en computer, som man medbringer til undervisningen, skal man låne en computer af skolen. Denne kan tages med hjem.

Det forventes, at computeren medbringes opladt til alle timer, så eleverne er klar til at arbejde fra morgenstunden.

Computerne skal være låst inde i skabene, når disse ikke benyttes.



## **Elevrådet**

Alle udskolingsklasser er repræsenteret i elevrådet. Elevrådet har to repræsentanter i skolebestyrelsen, hvor "Nyt fra elevrådet" er fast punkt på dagsordenen. Der afholdes løbende møder i elevrådet, hvor relevante problemstillinger diskuteres og bringes videre, når det vurderes nødvendigt.

## **Boserup**

Bavnehøj Skole har sin egen lejrskole, der ligger i Boserup Skov. 7. klasse og M3 har hvert år lejrskole med 2 overnatninger.

## **Studietur**

I 9. klasse vil eleverne komme på studietur til Berlin eller Paris med tre overnatninger.

## Traditioner i udskolingen

- Fælles morgensang den første fredag for hele skolen.
- Skolernes motionsdag.
- OL den sidste skoledag før sommerferien.
- Årlig fodboldturnering.
- Fastelavn.
- Juleklippeklistedag.
- Lejrskole i 7. og M3 med tre overnatninger.
- Berlin/ Paris - tur i 9.klasse med tre overnatninger.
- Bakken - tur (egenbetaling).
- Gallafest.
- 9. klasses sidste skoledag med morgenmad, underholdning og vandkamp.
- Dimissionsfest – 8. klassen pynter op.
- Sidste skoledag for udskolingen med fælles morgenmad.



## Lærere i udskoling 2018/2019

### **Amanda Ahlquist Kruse (AM)**

Dansk, samfundsfag og klasselærer i 9.z  
Samfundsfag, 9.a  
Pigeidræt, 7.z  
Pigeidræt, 8.a  
Pigeidræt, M3  
Valgholdene "Skoleavis" og "Spring" i udskoling  
Understøttende undervisning og ressource i udskoling

### **Connie Christensen (CC)**

Dansk, tysk og klasselærer i 8.a  
Tysk 5.v og 5.x  
Tysk 6.v og 6.x  
Understøttende undervisning og ressource i udskoling  
Eat - lærer

### **Jonas Erik Johansen (JJ)**

Biologi 7.z  
Biologi 8.a  
Biologi 9.z  
Matematik, Biologi, F/K og klasselærer, 9.a  
Matematik M3  
Understøttende undervisning og ressource i udskoling

### **Karen Harrit (KaH)**

Dansk, engelsk, historie, samfundsfag, valgfag, IFU og klasselærer, M3  
Ressource i udskoling

### **Kat Louisa Svane Dixø (KD)**

Dansk M3  
IFU, biologi, historie, samfundsfag i M3  
Valghold i udskoling og M3

### **Kristian Søren Lund (KL)**

Drengedræt, madkundskab og geografi 7.z  
Drengedræt og geografi 8.a  
Drengedræt og geografi 9.a og 9.z  
Matematik, drengedræt, F/K, geografi M3  
Understøttende og ressource i udskoling



**Louise Madsen (LM)**

Fransk, 5.u og 5.x

Fransk, 6.v og 6.x

Engelsk, Fransk og Klasselærer i 7.z

Fransk i 8.a

Idræt i 9.a og 9.z

Idræt i M3

Valgholdet OCR og valgholdet Spring i udskoling

Understøttende undervisning og ressource i udskoling

**Malena Sofia Hebel (MHE)**

Dansk, historie og klasselærer i 7.z

Understøttende undervisning og ressource i udskoling og M3

**Monica Edelmann (ME)**

Basisdansk og sprogstøtte i M3

Sprogstøtte til udsørgede elever

**Rúna Ellendersen (RE)**

Dansk, engelsk, kristendomskundskab/religion,

IFU, understøttende undervisning og klasselærer i M3-B

Skolens Ressourcecenter, læsevejleder og dansk som andetsproglærer (DSA) + vejledning

**Søren Bruun (SBU)**

Matematik, fysik/kemi 7A

fysik/kemi, 9.z

Matematik, fysik/kemi, geografi og klasselærer i 8.A

Valgfag i naturfag

Understøttende undervisning og ressource i udskoling

**Stine Birch Mortensen (SBM)**

Historie og kristendom, 9.z

Dansk, IFU, Historie, Engelsk og klasselærer, M3

Understøttende undervisning og ressource i udskoling

**Susanne Severine Fisker (SF)**

Tysk, 5.v og 5.x

Tysk, 6.z

Dansk, tysk, historie, kristendom og klasselærer i 8.a

Understøttende undervisning og ressource i udskoling

Dansk som andetsproglærer

**Susanne Hoffmeyer Jørgensen (SJ)**

Dansk, UUV

Valgholdet "Design og æstetik"

Læsevejleder, dysleksi

Ressource i udskolingen

**Thomas Duelund (TD)**

Engelsk, historie og Kristendomskundskab 8.a

Engelsk, Kristendomskundskab, samfundsfag M3

Understøttende undervisning og ressource i udskolingen

It – vejleder

Uddannelsesambassadør

**Vibeke Greby Schmidt (VS)**

Matematik, engelsk, fransk og klasselærer, 9.z

Engelsk, fransk 9.a

Matematik, M3

Understøttende undervisning og ressource i udskolingen

Skemalægger

**Katja Schertiger (KS)**

U&U– vejleder

Tlf. Nummer: 2420 1528

Mail : [he5n@buf.kk.dk](mailto:he5n@buf.kk.dk)

**Bavnehøj Skole**  
**Natalie Zahlesvej 9**  
**2450 København SV**  
**Telefonnummer: 33 66 51 00**  
**Mailadresse: [mail@bav.kk.dk](mailto:mail@bav.kk.dk)**

**Skoleleder: Pia Grevelund**  
**Viceinspektør: Karen Brøns-Poulsen**

**Skolens hjemmeside: [www.bav.kk.dk](http://www.bav.kk.dk)**